



“2023. Año del Septuagésimo Aniversario del Reconocimiento del Derecho al Voto de las Mujeres en México”.

SOLICITUD DE CONSTANCIA DE NO SERVICIO DE AGUA Y DRENAJE			
Fecha: (1)		Expediente Número: (2)	
H. Ayuntamiento del Municipio de Tlalnepantla de Baz, Estado de México (3), el que suscribe, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 46 fracciones I y VI, 47 fracciones VI y IX y 116 párrafo cuarto del Código Financiero del Estado de México y Municipios, atentamente le solicita, la emisión de la Constancia de No Servicio de Agua y Drenaje .			
Nombre del Contribuyente: (4)			
En su caso, nombre del representante legal: (5)			
En su caso, datos del Notario Público (Nombre, No. de Notaría, Residencia): (6)			
Domicilio donde se encuentra ubicado el bien inmueble:	Calle: (7)		
	Lote: (8)	Manzana: (12)	
	No. Exterior: (9)	No. Interior: (13)	
	Colonia: (10)	C.P. (14)	
	Municipio: (11)		
Clave Catastral: (15)			
Inspección general al bien inmueble: (16)			
Croquis de Ubicación: (17)			
Correo electrónico: (18)			
Teléfono:	Fijo: (19)	Móvil: (20)	
MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD , que los datos asentados, así como los documentos que se anexan son verídicos y auténticos, sabedor(a) de las penas en que incurrirán aquellos quienes falsifican documentos públicos o privados, de conformidad con los artículos 167, 168, 169 y 173 del Código Penal para el Estado de México.			
<p>_____ Nombre y Firma (21) (En su caso, sello del Notario solicitante)</p>			
Nota: La autoridad se reserva en su sentido más amplio para llevar a cabo las verificaciones establecidas en los artículos 48 fracciones I, II, III, IV, IX, XII, XIII y XXV del Código Financiero del Estado de México y Municipios, y 151, 152, 153, 154 y 155 de la Ley del Agua para el Estado de México y Municipios, lo anterior, bajo los principios de legalidad, sencillez, celeridad, oficiosidad, eficacia, publicidad, transparencia y buena fe, señalados en el Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México.			
REQUISITOS			
Personas Físicas			Personas jurídicas colectivas Deberán presentar los mismos documentos que se solicitan para las personas físicas y acreditar la representación del solicitante.
Requisitos	Marcar con una (X)		
	Original (22)	Copia simple (23)	
1.- Solicitar previamente la inspección física del inmueble, y la revisión del aparato medidor. <i>(Artículos 151, 152, 153 y 154 de la Ley del Agua para el Estado de México y Municipios)</i>			
2.- Solicitud por escrito debidamente requisitada (original), con los siguientes documentos:			
a) Identificación oficial del Contribuyente y en su caso, carta poder simple dirigida al Titular del Organismo Operador OPDM con identificaciones del apoderado y dos testigos (en caso de no ser el titular quien realice el trámite). <i>(Artículo 18 Bis del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México)</i>		No. ()	
b) En caso de copropiedad, deberá presentar el acuerdo o documento en el que conste la autorización de la gestión del servicio por los copropietarios.		No. ()	
d) Documento que acredite la propiedad como: escritura pública expedida por el notario público, resolución de autoridad judicial o administrativa. <i>(artículos 9 y 10 del Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México)</i>		No. ()	
c) Croquis de ubicación del inmueble.		No. ()	
d) Inspección general al bien inmueble.		No. ()	
e) Recibo de pago del aprovechamiento.		No. ()	
f) Manifestación, constancia o certificado de valor catastral del ejercicio fiscal vigente. <i>(Art. 175 del Código Financiero para el Estado de México y Municipios)</i>		No. ()	



“2023. Año del Septuagésimo Aniversario del Reconocimiento del Derecho al Voto de las Mujeres en México”.

Instructivo para llenar el Formato: “Solicitud de Constancia de no servicio de Agua y Drenaje”		
Objetivo: Mantener el control de las solicitudes realizadas por los contribuyentes para obtener la Constancia de no servicio de Agua y Drenaje.		
No.	Concepto	Descripción
1.	Fecha:	Escribir el día, mes y año en que se realiza la solicitud.
2.	Expediente Número:	Escribir el número consecutivo que el Organismo Operador OPDM le asigna para su control interno.
3.	Municipio de	Escribir el Municipio en el cual se realiza la solicitud.
4.	Nombre del Contribuyente:	Escribir el nombre completo del Contribuyente Propietario o poseedor del Inmueble inscrito en el padrón catastral, que contenga nombre(s), apellido paterno y materno.
5.	En su caso, nombre del representante legal:	Escribir el nombre completo del Representante legal que actué a nombre y representación del Contribuyente Propietario o poseedor del Inmueble inscrito en el padrón catastral, que contenga nombre(s), apellido paterno y materno.
6.	En su caso, datos del Notario Público (Nombre, No. de Notaría, Residencia):	Escribir el nombre completo del Notario Público que contenga nombre(s), apellido paterno y materno, así como el número de Notaría y su Residencia
7.	Calle:	Escribir de manera exacta la Calle en la que se encuentra ubicado el bien inmueble objeto de la constancia de no servicio.
8.	Lote:	Escribir de manera exacta el lote en el que se encuentra ubicado el bien inmueble objeto de la constancia de no servicio.
9.	No. Exterior:	Escribir de manera exacta el número exterior en el que se encuentra ubicado el bien inmueble objeto de la constancia de no servicio.
10.	Colonia:	Escribir de manera exacta la colonia en la que se encuentra ubicado el bien inmueble objeto de la constancia de no servicio.
11.	Municipio:	Escribir de manera exacta el Municipio en el que se encuentra ubicado el bien inmueble objeto de la constancia de no servicio.
12.	Manzana:	Escribir de manera exacta la manzana en el que se encuentra ubicado el bien inmueble objeto de la constancia de no servicio.
13.	No. Interior:	Escribir de manera exacta el número interior en el que se encuentra ubicado el bien inmueble objeto de la constancia de no servicio.
14.	C.P.	Escribir de manera exacta el Código Postal en el que se encuentra ubicado el bien inmueble objeto de la constancia de no servicio.
15.	Clave Catastral:	Escribir el código alfanumérico único e irreplicable compuesto de dieciséis caracteres, con el que se identifica el inmueble del contribuyente.
16.	Inspección general al bien inmueble:	Escribir la fecha (día, mes y año) en que el Área de Inspecciones y/o la Dirección de Construcción y Operación Hidráulica, efectuó o efectuará la verificación física y/o operativa del predio.
17.	Croquis de Ubicación:	Delinear la representación gráfica de un inmueble, precisando medidas y colindancias.
18.	Correo electrónico:	Escribir el correo electrónico con que cuenta el contribuyente.
19.	Fijo:	Escribir el Teléfono Fijo con que cuente el contribuyente.
20.	Móvil:	Escribir el Número Celular con que cuente el contribuyente.
21.	Nombre y Firma:	Si el contribuyente realiza el trámite referir: Nombre completo que contenga nombre(s), apellido paterno y materno y su firma autógrafa. Si el representante legal realiza el trámite referir: Nombre completo que contenga nombre(s), apellido paterno y materno y su firma autógrafa. En caso de Notarias: Nombre completo del Notario que contenga nombre(s), apellido paterno y materno, su firma autógrafa y sello del notario solicitante.
22.	Original:	Marcar con una X los requisitos que serán solicitados en original.
23.	Copia:	Marcar con una X los requisitos que serán solicitados en copia y el número de copias requerido.